

NOMBRE DEL TALLER , OBJETIVO Y CONTENIDO TEMATICO

TALLER TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS DE UNA OSC.

Carga horaria: 20 horas

Modalidad Virtual.

Hasta 50 asistentes.

Numero de Sesiones :10 de lunes a sábado.

Objetivo General:

Que los equipos de las OSC conozcan los conceptos y mecanismos y estrategias para garantizar la transparencia y rendición de cuentas en sus organizaciones

Contenidos temáticos:

1. Concepto de transparencia y rendición de cuentas.
2. Importancia.
3. Aplicaciones en el ámbito de las OSC asistenciales.
4. Normatividad.
5. Mecanismos de transparencia.
6. Mecanismos participativos.
7. Mecanismos de evaluación.
8. Factores estructurales relacionados con la transparencia y rendición de cuentas.
9. El marco legal.
10. Informes de actividades.
11. Informe de resultados.
12. Informes financieros y la aplicación de recursos.
13. Casos prácticos y recomendaciones.

TALLER FINANZAS PARA OSC.

Carga horaria: 20 horas

Modalidad Virtual.

Hasta 30 asistentes.

Numero de Sesiones :10 de lunes a sábado.

Objetivo General:

Que los equipos de las OSC conozcan los conceptos y adquieran las herramientas y competencias para mejorar las finanzas de su organización, en beneficio de un mayor aprovechamiento y aplicación de sus recursos

Contenidos temáticos:

1. Finanzas concepto y aplicación.
2. Las finanzas de una OSC asistencial.
3. Cultura financiera.
4. Importancia de la educación financiera.
5. Gestión financiera y sus funciones.
6. Concepto y alcance de presupuesto.
7. Políticas financieras de una OSC.
 - Ingresos.
 - Gasto.

- Ahorro.
- Inversión.

8. Tratamiento de recursos:

- Humanos.
- Financieros.
- Materiales.
- Técnicos.

9. Relación de funciones administrativas con el presupuesto.

- Planificación.
- Organización.
- Coordinación.
- Dirección.
- Control.

10. Plan de ingresos y egresos.

11. Estado de ingresos.

12. Balance general.

13. Indicadores de análisis financiero.

14. Planes de desarrollo Financiero.

15. Casos prácticos y recomendaciones para un buen manejo Financiero.

TALLER DONATARIA AUTORIZADA NORMATIVIDAD TRÁMITES DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Carga horaria: 20 horas

Modalidad Virtual.

Hasta 50 asistentes.

Numero de Sesiones :10 de lunes a sábado.

Objetivo General:

Que los equipos de las OSC conozcan los requisitos y procedimientos para obtener y utilizar la donataria autorizada, así como los beneficios derechos y deberes que conlleva.

Contenidos temáticos:

1. ¿Qué es la donataria autorizada?
2. Beneficios de la donataria autorizada.
3. Trámites para la obtención de la donataria autorizada.
4. Régimen fiscal de las donatarias autorizadas.
5. Derechos
6. Obligaciones
7. Adecuada utilización de la donataria autorizada.
8. Casos prácticos problemas y soluciones

TALLER ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LA PROCURACION DE FONDOS.

Carga horaria: 20 horas

Modalidad Virtual.

Hasta 50 asistentes.

Numero de Sesiones :10 de lunes a sábado.

Objetivo General:

Que los equipos de las OSC conozcan diferentes estrategias innovadoras para la procuración de fondos y adquieran competencias para implementarlas con éxito.

Contenidos temáticos:

1. Profesionalización del equipo para la procuración de fondos.
2. Perfil y áreas de responsabilidad
3. Estrategias diversas ventajas y desventajas
 - Fundraising.
 - Telemarketing.
 - Tienda online.
 - Subastas presenciales y virtuales.
 - Bazares.
 - Rifas.
 - Cursos y capacitaciones presenciales en línea.
 - Espectáculos artísticos.
 - Premios y reconocimientos en efectivo o especie.
 - Eventos sociales a beneficio.
 - Presentación de servicios.
4. Marketing y branding digital.
5. Publicidad en Google.
6. Planeación e implementación de una campaña de procuración de fondos presencial y/o en línea.
7. Fidelización de benefactores patrocinadores y donantes.

TALLER MANEJO EXITOSO DE REDES SOCIALES PARA OSC.

Carga horaria: 20 horas

Modalidad Virtual.

Hasta 50 asistentes.

Numero de Sesiones :10 de lunes a sábado.

Objetivo General:

Que los equipos de las OSC adquieran competencias para el adecuado manejo de las herramientas y estrategias para lograr una presencia exitosa en redes sociales para difundir su labor, crear conciencia entre la población motivar apoyos y procurar recursos.

Contenidos temáticos:

1. ¿Qué son las redes sociales?
2. Utilidad de las redes sociales para las OSC.
3. Importancia de contar con el equipo adecuado.
4. Marketing social.
5. Community Management, características y habilidades.
6. Copywriting.
7. Importancia de la redacción.
8. Página web.
9. Landing pages.
- 10 WhatsApp.
11. Facebook.
12. Instagram.
13. Twitter.
14. LinkedIn para OSC.
15. Importancia del diseño de la comunicación visual.
16. Programas y plataformas de diseño.
17. Canva y otras páginas con plantillas.

18. Medidas de seguridad informática.
19. Análisis de los diferentes tipos de métricas.
20. Evaluación de resultados en el manejo de redes sociales.
21. Recomendaciones para tener un manejo exitoso de las redes sociales.

TALLER ATENCION EFICIENTE FISCAL Y CONTABLE DE UNA OSC.

Carga horaria: 20 horas

Modalidad Virtual.

Hasta 40 asistentes.

Numero de Sesiones :10 de lunes a sábado.

Objetivo General:

Que los equipos de las OSC conozcan aspectos básicos necesarios para garantizar el cumplimiento de sus obligaciones Fiscales y la eficiencia de sus áreas propias o proveedores de servicio de contabilidad.

Contenidos temáticos:

1. La contabilidad de una OSC, conceptos básicos.
2. Lo que los contadores deben saber para atender con eficiencia en una OSC.
3. El SAT, obligaciones y derechos de las OSC.
4. Presentación de informes de las OSC.
5. Atención a la publicación de nuevas disposiciones fiscales.
6. Medidas para el adecuado cumplimiento con el SAT.
7. Tratamiento contable de apoyos a las OSC.
 - Subsidios.
 - Donaciones.
 - Patrocinios.
 - Comodatos.
 - Otros apoyos.
8. Adquisición de productos y servicios.
9. Pago de servicios a profesionales.
10. Pago a colaboradores.
11. Venta de productos y prestación de servicios para la obtención de fondos.
12. Problemas prácticos solución y aclarado de dudas.
13. Recomendaciones para garantizar una contabilidad inteligente, informada y eficiente.

TALLER FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS SOCIALES.

Carga horaria: 20 horas

Modalidad Virtual.

Hasta 30 asistentes.

Numero de Sesiones :10 de lunes a sábado.

Objetivo General:

Que los asistentes adquieran las competencias para formular y evaluar proyectos sociales como medio para la procuración de fondos la implementación de acciones de beneficio social y la planificación institucional.

Contenidos temáticos:

1. Concepto de proyecto.
2. Tipos de proyectos.
3. El proyecto de desarrollo social.

4. Importancia de los proyectos sociales para la labor de la OSC.
5. La metodología para elaborar un proyecto social.
6. Objetivo general y objetivos específicos.
7. Perspectivas de derechos humanos y de género.
8. Los indicadores.
9. El diagnóstico.
10. El presupuesto.
11. El calendario.
12. Los plazos.
13. Las fases del proyecto.
 - Planificación.
 - Organización.
 - Instrumentación.
 - Ejecución.
 - Seguimiento y control.
 - Evaluación.
 - Retroalimentación.
16. Indicadores de avance.
17. Informe de resultados.

TALLER CABILDEO CIUDADANO PARA LAS OSC.

Carga horaria: 20 horas

Modalidad Virtual.

Hasta 30 asistentes.

Numero de Sesiones :10 de lunes a sábado.

Objetivo General:

Conocer los elementos metodológicos para el diseño de una estrategia de cabildeo, a partir del conocimiento de los actores sociales y políticos, así como de la lógica en que desarrollan sus acciones los grupos de interés, mediante un aprendizaje de tipo teórico práctico sobre los métodos de análisis y resolución de conflictos.

Contenidos temáticos:

1. Análisis del contexto socio político
2. Naturaleza de los grupos de presión y de los grupos de interés
3. Metodología para la construcción del mapa político.
4. Manejo de conflictos y negociación
5. Componentes de una estrategia de cabildeo
6. El cabildeo y las alianzas de coyuntura
7. El negociador y la consolidación de la OSC

TALLER TRATAMIENTO LEGAL, CONTABLE Y FISCAL DE LAS OSC II

Carga horaria: 18 horas

Modalidad Virtual.

Hasta 50 asistentes.

Numero de Sesiones :6 de lunes a sábado.

Objetivo General:

Analizar las principales obligaciones legales, fiscales, contables y administrativas de las organizaciones de la sociedad civil para dar cumplimiento en tiempo y forma con los deberes que surgen de la asociación y mantener un estatus favorable.

Contenidos temáticos:

1. Introducción a las responsabilidades legales de una OSC
2. Información fiscal y medios electrónicos:
 - a. Contribuyentes
 - b. Comprobantes Fiscales (facturación 4.0)
 - c. Actualización de la e-firma
 - d. Tratamiento y manejo del ISR
 - e. IVA
 - f. Declaraciones provisionales y anuales
3. Obligaciones fiscales y contables como receptoras de donativos
4. Derechos y obligaciones de las OSC
5. Transparencia y rendición de cuentas
6. Análisis legal del objeto social, constitución y asambleas:
 - a. Socios y asociados obligaciones
 - b. Facultades y poderes
 - c. Cambio de socios
7. Obligaciones laborales
8. Obligaciones administrativas
9. Aspectos relevantes para la prevención de lavado de dinero

TALLER PREVENCIÓN DE LAVADO DE DINERO PARA OSC II

Carga horaria: 18 horas

Modalidad Virtual.

Hasta 50 asistentes.

Numero de Sesiones :6 de lunes a sábado.

Objetivo General:

Que los asistentes conozcan las nuevas obligaciones para la prevención del lavado de dinero, de tal manera que, el personal encargado de dar seguimiento y cumplimiento a esta temática, adquieran la capacidad de implementar sistemas de prevención y detección de recursos de procedencia ilícita a fin de combatir la problemática.

Contenidos temáticos:

1. Antecedentes sobre la prevención del lavado de dinero
2. Organismos internacionales
3. Regulación internacional en prevención de lavado de dinero
4. Normatividad nacional en prevención de lavado de dinero
 - a. Sistema financiero mexicano
 - i. Antecedentes
 - ii. Organismos
 - iii. Regulación
 - b. Ley antilavado para actividades vulnerables
 - i. Antecedentes
 - ii. Organismos
 - iii. Regulación
5. Ley antilavado
 - a. Sujetos obligados
 - b. Obligaciones de cumplimiento
 - c. Presentación de avisos

TALLER DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y ACTUALIZACIÓN INSTITUCIONAL NIVEL I

Carga horaria: 12 horas

Modalidad Virtual.

Hasta 30 asistentes.

Numero de Sesiones :3 de lunes a sábado.

Objetivo General:

Que los equipos de las OSC diseñen los procesos necesarios para mantener actualizada la información administrativa y organizacional para crear un proceso central en donde se concentre la información.

Contenidos temáticos:

1. Organización administrativa y documental de la OSC
2. Documentos legales
3. Documentos fiscales
4. Obligaciones estatales
5. Diseño de proceso de actualización
6. Estrategia digital
7. Estrategia documental impresa
8. Mejorando el manual organizacional

TALLER DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y ACTUALIZACIÓN INSTITUCIONAL NIVEL II

Carga horaria: 12 horas

Modalidad Virtual.

Hasta 30 asistentes.

Numero de Sesiones :3 de lunes a sábado.

Objetivo General:

Que los equipos de las OSC diseñen los procesos necesarios para mantener actualizada la información administrativa y organizacional para crear un proceso central en donde se concentre la información, además de analizar la información financiera y contable para el adecuado desarrollo de la misma.

Contenidos temáticos:

1. Análisis de información:
 - a. Documentos legales
 - b. Documentos fiscales
 - c. Documentos financieros
2. Análisis y planeación de las obligaciones estatales
3. Diseño de proceso de actualización
4. Análisis de información
 - a. Legal
 - b. Financiera
5. Proyección y control

TALLER DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y ACTUALIZACIÓN INSTITUCIONAL NIVEL I

Carga horaria por día: 4 horas

Numero de Sesiones: 3 días.

Horario: de 10:00 a 14:00 horas

Modalidad foráneo presencial

Hasta 30 asistentes.

Región Altos Norte. - Ciudad: Lagos de Moreno

Objetivo General:

Que los equipos de las OSC diseñen los procesos necesarios para mantener actualizada la información administrativa y organizacional para crear un proceso central en donde se concentre la información.

Contenidos temáticos:

1. Organización administrativa y documental de la OSC
2. Documentos legales
3. Documentos fiscales
4. Obligaciones estatales
5. Diseño de proceso de actualización
6. Estrategia digital
7. Estrategia documental impresa
8. Mejorando el manual organizacional

TALLER DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y ACTUALIZACIÓN INSTITUCIONAL NIVEL I

Carga horaria por día: 4 horas

Numero de Sesiones: 3 días.

Horario: de 10:00 a 14:00 horas

Modalidad foráneo presencial

Hasta 30 asistentes.

Región Altos Sur. – Ciudad: Tepatlán de Morelos

Objetivo General:

Que los equipos de las OSC diseñen los procesos necesarios para mantener actualizada la información administrativa y organizacional para crear un proceso central en donde se concentre la información.

Contenidos temáticos:

1. Organización administrativa y documental de la OSC
2. Documentos legales
3. Documentos fiscales
4. Obligaciones estatales
5. Diseño de proceso de actualización
6. Estrategia digital
7. Estrategia documental impresa
8. Mejorando el manual organizacional

TALLER DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y ACTUALIZACIÓN INSTITUCIONAL NIVEL I

Carga horaria por día: 4 horas

Numero de Sesiones: 3 días.

Horario: de 10:00 a 14:00 horas

Modalidad foráneo presencial

Hasta 30 asistentes.

Región Costa Sierra. - Ciudad: Puerto Vallarta

Objetivo General:

Que los equipos de las OSC diseñen los procesos necesarios para mantener actualizada la información administrativa y organizacional para crear un proceso central en donde se concentre la información.

Contenidos temáticos:

1. Organización administrativa y documental de la OSC
2. Documentos legales
3. Documentos fiscales
4. Obligaciones estatales
5. Diseño de proceso de actualización
6. Estrategia digital
7. Estrategia documental impresa
8. Mejorando el manual organizacional

CONFERENCIA MAGISTRAL: “EL PAPEL ESTRATEGICO DE LAS OSC EN EL DESARROLLO DE MEXICO”

Carga horaria por día: 4 horas

Numero de Sesiones: 1 día.

Horario: de 10:00 a 14:00 horas

Modalidad presencial

Hasta 250 asistentes.

Región Zona Metropolitana.